**Inleiding**

**Tijdens deze Updatesessie Salarisadministratie word je in 1 dag volledig op de hoogte gebracht van de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie. Daarnaast verdiep je je in de actuele thema’s die spelen. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwste fiscale regelingen, AOW en pensioenswijzigingen en flexwerken en de gevolgen die dit voor de salarisadministratie heeft. Met deze korte training ben je volledig up-to-date voor je werk als payroll professional.**

In deze training ga je zeer praktijkgericht aan de slag met de thema’s van een salarisadministratie. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na de training ben je uitstekend op de hoogte van alle wijzigingen in wet- en regelgeving die relevant zijn voor de salarisprofessional.

De training wordt verzorgd in kleine groepen van maximaal 15 deelnemers, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt.

**Onderwerpen**

Tijdens de training Updatesessie Salarisadministratie komen de volgende onderwerpen aan bod:

* Tarieven en percentages
* Mobiliteit
* Wet arbeid en zorg
* Uniform loonbegrip
* Kosten sociale zekerheid
* Kinderen
* Oudedagsvoorziening
* Vitaliteitsregeling
* Ontslag en hervorming WW
* Arbeidsongeschiktheid flexwerkers
* Koopkracht
* Langer doorwerken AOW’ers
* Vakantiewetgeving
* Werkkostenregeling
* Afdrachtvermindering
* Loonheffingen
* Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**  
  
Deze training is speciaal ontwikkeld voor iedereen die te maken heeft met personeelsbeheer en loonadministratie en in een korte sessie weer volledig op de hoogte wil zijn.

**Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training Updatesessie Salarisadministratie. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Voor deze training is het volgende algemene leerdoel opgesteld.

1. de wijzigende wet- en regelgeving met betrekking tot salarisadministratie in de praktijk toepassen

*Lesleerdoelen*

1. de percentages en tarieven 2019 interpreteren
2. uitleggen hoe het belastingplan 2019 er uit ziet
3. de vrijwilligersregeling toepassen
4. de fiets van de zaak juist toepassen
5. de versoberde 30%-regeling toepassen
6. de problematiek en mogelijke oplossingen rondom de zelfstandigheid van ZZP'ers duiden
7. de regels omtrent de bijtelling auto van de zaak toepassen
8. de knelpunten uit de evaluatie werkkostenregeling beschrijven
9. het anoniementarief toepassen
10. het nieuwe geboorteverlof toepassen
11. de heffingskorting buitenlandse werknemer toepassen
12. de wet arbeidsmarkt in balans implementeren in de praktijk
13. de ontwikkelingen rondom loondoorbetaling bij ziekte beschrijven

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min | Voorstellen en afstemmen pauze, eten, mobiel uit etc. | n.v.t |  |
| 15 min | Troonrede/ belastingplan 2019 | presentatie | 2 |
| 30 min | Bespreken voorbereidingsopdracht | Plenair |  |
| 20 min | Inkomen 2019 | Presentatie | 1 |
| 15 min | Pauze |  |  |
| 20 min | Tarieven en percentages | Presentatie | 3 |
| 15 min | Vrijwilligers regeling | Presentatie | 3 |
| 15 min | Fiets van de zaak | Presentatie | 4 |
| 15 min | 30%-regeling | Presentatie | 5 |
| 35 min | WAB | Presentatie | 12 |
| 45 min | Pauze |  |  |
| 15 min | Gezin | Presentatie | 1 |
| 35 min | Wet DBA | Presentatie | 6 |
| 30 min | Werkkostenregeling | Presentatie | 8 |
| 15 min | AOW/Pensioen | Presentatie |  |
| 15 min | WAZO | Presentatie | 10 |
| 15 min | Pauze |  |  |
| 15 min | Payrollmedewerkers | Presentatie | 13 |
| 30 min | Afsluitende opdrachten | Plenair |  |
| 10 min | Afsluiting en evaluatie | Plenair |  |